

جمعية رؤية التنمية الأهلية النسائية بالكبيرة
سجلتها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٧٥٩)



سياسة آلية إدارة المتطوعين

لجمعية رؤية التنمية الأهلية النسائية بالكبيرة



واجبات المتطوع

- الالتزام بالقوانين واللوائح الجمعية المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوع والعمل ضمن فريق واحد
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية
- حسن التعامل الآخرين ورغم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه.
- وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

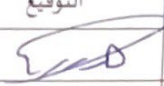
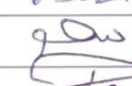
المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

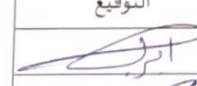
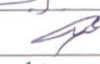
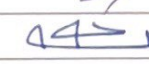
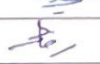
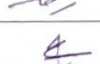
تعهد وإقرار

أقر وأتعهد بأنني قد اطلعت على سياسة آلية إدارة المتطوعين الخاصة بجمعية رؤية التنمية الأهلية للسكينة بالسكينة، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بجميع ما ورد فيها.

توقيع أعضاء مجلس الإدارة على الموافقة على هذه السياسة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	هدى بنوينة السويدي	رئيس مجلس	
٢	فانصة غادي الحربي	نائب الرئيس	
٣	مهدي علي بن الحبيب	عضو	
٤	سهيل علي الصالح	عضو	
٥	مروة محمد التل	عضو	
٦			
٧			

توقيع الموظفين على الموافقة على هذه السياسة

الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
ابراهيم العجل	مدير تنفيذي	
عائشة ناصر الركن	مسؤول الشؤون	
هنا عبد العزيز المشري	مديرة البحث الاجتماعي	
سديم وليد المطاري	محل ديون	
رمال عاريف البشري	معاملة	
ياسمين سعود البشير	مساعد إداري	
سوزان فايع اعلي	مدير معهد الاطفال	